



Juština d.o.o.

Kraljice Jelene 78

23211 Pakoštane

OIB: 30462513878

Pakoštane, 18.08.2022.

Na temelju članka 21., a u svezi s člancima 19. i 20. Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti (Narodne novine 46/22), direktor Društva donosi

ODLUKU

O imenovanju povjerljive osobe za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti

I.

Ivko Rašin imenuje se na prijedlog direktora, uz prethodni pristanak, povjerljivom osobom za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti u tvrtki Juština d.o.o.

Službeni kontakt podatci imenovane osobe za nepravilnosti iz prethodnog stavka ove točke glase kako slijedi:

- Službeni broj telefona: 099/2227614

II.

Mate Maksan imenuje se na prijedlog direktora, uz prethodni pristanak, zamjenikom povjerljive osobe za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti u tvrtki Juština d.o.o.

Službeni kontakt podatci imenovane osobe za nepravilnosti iz prethodnog stavka ove točke glase kako slijedi:

- Službeni broj telefona: 095/3555302

III.

Povjerljiva osoba i njezin zamjenik iz točke I. i II. ove Odluke dužni su poslove u vezi s postupkom unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti obavljati u skladu s odredbama Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti i Pravilnika o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti i imenovanju povjerljive osobe, a osobito:

1. Zaprimiti prijavu nepravilnosti i potvrditi primitak prijave u roku od sedam dana od dana primitka
2. Bez odgode poduzeti radnje iz svoje nadležnosti potrebne za zaštitu prijavitelja nepravilnosti
3. Poduzeti radnje radi ispitivanja nepravilnosti i dostaviti prijavitelju povratnu informaciju o prijavi u pravilu u roku od 30 dana, ali ne duljem od 90 dana od dana potvrde o primitku prijave ili ako potvrda nije poslana prijavitelju, nakon proteka sedam dana od dana podnošenja prijave
4. Bez odgode prijavu o nepravilnosti proslijediti tijelima ovlaštenima na postupanje prema sadržaju prijave
5. Bez odgode pisanim putem obavijestiti prijavitelja nepravilnosti o ishodu ispitivanja prijave

6. Pisanim putem izvijestiti nadležno tijelo za vanjsko prijavljivanje nepravilnosti o zaprimljenim prijavama i ishodu postupanja u roku od 30 dana od dana odlučivanja o prijavi
7. Čuvati identitet prijavitelja nepravilnosti i podatke zaprimljene u prijavi od neovlaštenog otkrivanja odnosno objave drugim osobama, osim ako to nije suprotno posebnom zakonu
8. Pružiti jasne i lako dostupne informacije o postupcima za podnošenje prijave nadležnom tijelu za vanjsko prijavljivanje i, prema potrebi, institucijama, tijelima, uredima ili agencijama Europske unije nadležnim za postupanje po sadržaju prijave nepravilnosti.

IV.

Povjerljiva osoba je ujedno i osoba za nepravilnosti u skladu sa Zakonom kojim je uređen sustav unutarnjih kontrola u javnom sektoru Republike Hrvatske (Narodne novine, 78/15 I 102/19).

V.

Osoba za nepravilnosti obvezna je:

- a) Za svaku zaprimljenu prijavu o nepravilnostima popuniti obrazac Podaci o prijavljenoj nepravilnosti
- b) Obavijestiti odgovornu osobu o zaprimljenoj obavijesti/prijavi o nepravilnosti
- c) Procijeniti osnovanost zaprimljene prijave o nepravilnostima, pri čemu, na temelju naloga odgovorne osobe može tražiti smjernice ili stručno mišljenje ustrojstvenih jedinica unutar institucije ili institucije iz nadležnosti
- d) Odrediti vrstu nepravilnosti koristeći klasifikaciju nepravilnosti u skladu s odredbama Pravilnika o postupanju i izvještavanju o nepravilnostima u upravljanju sredstvima institucija u javnom sektoru
- e) Predložiti odgovornoj osobi poduzimanje odgovarajućih mjera i aktivnosti za otklanjanje nepravilnosti
- f) Pratiti tijek postupanja po utvrđenim nepravilnostima
- g) Pripremiti godišnje objedinjenon izvješće o nepravilnostima
- h) Pružiti stručnu pomoć institucijama iz nadležnosti u postupku utvrđivanja nepravilnosti i predlaganja mjera i aktivnosti za njihovo otklanjanje.

VI.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Direktor
JUSTINA
d.o.o.
PRAKTIČAR