



**PROGRAM RADA
ZA 2020.GODINU**

SADRŽAJ:

Polazne osnove za izradu Programa rada „Juština“ d.o.o. u 2020.godini

- 1. Operativni plan programa rada**
- 2. Administrativni plan programa rada**
- 3. Financijski plan programa rada**

Pakoštane, prosinac 2019.g.

UVOD

Juština d.o.o. za 2020. godinu predlaže Program rada i Financijski plan kojim će se po usvajanju uz eventualne izmjene i dopune od strane nadležnih tijela ,rukovoditi u svom djelovanju tijekom godine.

Program rada i Financijski plan „Juštine“ d.o.o. za 2020. godinu temelji se na:

- povećanju prihoda iz tekućeg poslovanja,
- održavanju i daljnjem ulaganju u razvoj novih dobara i usluga,
- daljnjim aktivnostima na izgradnji novog groblja Pakoštane,
- u suradnji sa Turističkom zajednicom Općine Pakoštane, organizirati zabavne i športske događaje te aktivnosti na uređenju mjesta Općine pred turističku sezonu.

Napomena: program rada sa financijskim planom realizirati će se temeljem raspoloživih sredstava.

OPERATIVNI PLAN PROGRAMA RADA

1. UPRAVA

1. Izrada Plana Investicijskog održavanja,
2. Izrada Plana održavanja javnih površina za sva mjesta Općine,
3. Izrada Plana hortikulturnog uređenja mjesta Općine,
4. Izrada Plana uređenja i održavanja plaža,
5. Daljnji rad na projektu izgradnje novog groblja Pakoštane,
6. Popravak postojeće i nabavka nove komunalne opreme,
7. Uvođenje naknade za dodijeljena grobna mjesta za mjesto Vrgada.

2. ODJEL KOMUNALNOG ODRŽAVANJA

1. Servis i nadopuna opreme,
2. Održavanje čistoće javnih površina,
3. Održavanje i uređenje javnih zelenih površina,
4. Održavanje nerazvrstanih cesta,
5. Održavanje javnih WC-a ,
6. Održavanje javnih kupališta i plaža,
7. Održavanje groblja,
8. Tržnica „Jaz“.

3. ODJEL INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA

1. Dodatno opremanje,
2. Postavljanje tuševa na plažama te njihova rekonstrukcija,
3. Izgradnja i održavanje protupožarnih puteva,
4. Postavljanje vertikalne i horizontalne prometne signalizacije te tabli s nazivima ulica,
5. Uređenje parcele u industrijskoj zoni,
6. Održavanje zgrada,
7. Izgradnja novog groblja Pakoštane te uređenje groblja Drage, Vrana i Vrgada,
8. Uvođenje novog sustava parking naplate za mjesto Drage (predio Dugovača i Porat),
9. Ugradnja okretno barijere (tripod) na javni wc Jaz.

4. ODJEL PARKIRALIŠTA I LUČICA

1. Parkiralište „Jaz“,
2. Parkiralište „Pilatuša“ ,
3. Parkiralište „Općina“,
4. Parkiralište „Ulica Brune Bušića“ Pakoštane,
5. Parkiralište „Uvala Porat“Drage,
6. Parkiralište „Uvala Dugovača“Drage,
7. Parkiralište „Trg Stjepana Radića“ Pakoštane,
8. Nabavka nove parkirne opreme (za predio Dugovača i Porat Drage),
9. Lučica „Jaz“ ,davanje u najam pontona Lučkoj Upravi Zadar,
10. Uklanjanje sidrenih elemenata (bova) sa plaža.

5. ODJEL SPORTSKA DVORANA

1. Održavanje dvorane,
2. Naplata korištenja dvorane.

1. UPRAVA

1. Izrada Plana Investicijskog održavanja

U suradnji s Načelnikom Općine, Jedinostvenim upravnim odjelom, izraditi plan Investicijskog održavanja tj. definirati zahvate na objektima i prostoru koje bi Juština d.o.o trebala obaviti u 2020 godini, odrediti prioritete;

Nosilac: Juština d.o.o

Rok izrade: do kraja siječnja

2. Izrada Plana održavanja javnih površina za sva mjesta Općine

Radi bolje učinkovitosti održavanja javnih površina potrebno je izraditi plan održavanja istih u kojem će biti točno naznačene ulice po mjestima i termin njihova održavanja. Pozornost treba posvetiti održavanju javnih površina u ljetnim mjesecima, tako da bi plan trebao imati ljetnu i zimsku shemu održavanja. Izvršiti točno mjerenje dužine svih ulica po mjestima.

Nosilac: Juština d.o.o

Rok izrade: do kraja siječnja

3. Izrada Plana hortikulturnog uređenja mjesta Općine

Zajedno s direktoricom Turističke zajednice izraditi Plan hortikulturnog uređenja za sva mjesta u Općini.

Nosilac: Juština d.o.o

Rok izrade: do kraja veljače

4. Izrada Plana uređenja i održavanja plaža,

Plan uređenja bi obuhvaćao plaže: Pilatuša, Punta i Janice u Pakoštanima, Dugovača, Torine, Porat i Dolaška draga u Dragama te plaža Pržina i Gradina na otoku Vrgadi. Plan održavanja bi obuhvaćao uz gore navedene i plažu na otoku Veli Školj.

Nosilac: Juština d.o.o

Rok izrade: do kraja ožujka

5. Daljnji rad na projektu izgradnje novog groblja Pakoštane

Aktivno sudjelovanje u pripremi i uređenju novog groblja Pakoštane.

Nosilac: Juština

Rok izrade: tijekom cijele godine

6. Popravak postojeće i nabava nove komunalne opreme

Nabavka traktora s malčer kranskom kosilicom, nabavka klupa, koševa za otpatke, stalaka za bicikle, oglasnih ploča te ostale komunalne opreme. Popravci autobusnih čekaonica.

Nosilac: Juština d.o.o.

Rok izrade: do kraja ožujka

7. Uvođenje naknade za dodijeljena grobna mjesta

Popis grobnih mjesta na području Općine za mjesto Vrgada, poziv korisnicima, stvaranje evidencije, naplata dodijeljenih mjesta.

Nosilac: Juština d.o.o.

Rok izrade: do kraja travnja

2. ODJEL KOMUNALNOG ODRŽAVANJA

1. Servis i nadopuna opreme

Popis cjelokupne opreme, procjena stanja, servisiranje te nabavka nove opreme.

Nosilac: Juština d.o.o.

Rok izrade: popis do kraja siječnja, servisiranje tijekom veljače, nabavka tijekom cijele godine.

2.Održavanje čistoće javnih površina

Prema planu održavanja čistoće javnih površina.

Nosilac:Juština d.o.o.

Rok izrade:tijekom cijele godine

3. Održavanje i uređenje javnih zelenih površina

Redovno održavanje obuhvaća čišćenje javnih površina(trgova,ulica,odvodnih kanala,tržnice,dječjih igrališta,javnih wc-a) te pražnjenje posuda za otpatke.Dinamika održavanja je vezana uz turističku sezonu,čišćenje podrazumijeva strojno i ručno čišćenje.Zelene površine tretiraju se tijekom cijele godine,stabla i trajno cvijeće se obrezuju u dijelu godine predviđene za te aktivnosti.Pod komunalnu opremu podrazumijeva se održavanje i zamjena novim klupama,koševima,znakovima i drugom komunalnom opremom.Pod hortikulturnim opremanjem,podrazumijeva se održavanje kao i sadnja novih zelenih površina.

Nosilac: Juština d.o.o

Rok izrade: tijekom cijele godine.

4. Održavanje nerazvrstanih cesta

Održavanje nerazvrstanih cesta podrazumijeva planiranje,tamponiranje,košenje,uklanjanje raslinja i grmlja,valjanje,učvršćivanje betonom,izrada lica u kamenu te izgradnju potpornih zidova i nogostupa,postavljanje horizontalne i vertikalne signalizacije,ophodnju i redovno praćenje stanja na nerazvrstanim cestama.

Nosilac: Juština d.o.o

Rok izrade: tijekom cijele godine.

5. Održavanje javnih WC-a

Održavanje čistoće javnih wc-a, popis i zamjena dotrajalih dijelova u istima.

Nosilac: Juština d.o.o

Rok izrade: Popis i zamjena dijelova do kraja travnja, održavanje tijekom turističke sezone.

6. Održavanje javnih kupališta i plaža

Tamponiranje dijelova plaža oštećenih djelovanjem mora, održavanje čistoće javnih kupališta i plaža (uklanjanje naplavina, redovno pražnjenje kantica s otpadom, ograđivanje plaža plutajućim ogradama).

Nosilac: Juština d.o.o

Rok izrade: tijekom cijele godine, osobito za vrijeme turističke sezone.

7. Održavanje groblja

Održavanja mjesnih groblja na području Općine Pakoštane podrazumijeva redovna košnja i tretiranje trave, suhog granja i drugog raslinja na i u prije Dana mrtvih, po potrebi će se otklanjati uočena oštećenja, te hortikulturno uređivati površine groblja.

Nosilac: Juština d.o.o

Rok izrade: tijekom cijele godine.

8. Tržnica Jaz – Pakoštane

Naplata prodajnih mjesta na tržnici. Kroz mjesec svibanj raspisivanje natječaja za dodjelu prodajnih mjesta tijekom turističke sezone, dodjela prodajnih mjesta, nadzor i održavanje čistoće tržnice.

Nosilac: Juština d.o.o

Rok izrade: tijekom cijele godine

3. ODJEL INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA

1. Dodatno opremanje (radna odjeća, zaštitna oprema i alati), kontrolni pregledi radnika za osposobljavanje upravljanjem rada s strojevima

Nosilac: Juština d.o.o

Rok izrade: do kraja travnja.

2. Postavljanje tuševa na plažama

Postavljanje 12 komada tuševa na plažama u mjestima Drage i Pakoštane. Montaža, probni rad, uklanjanje eventualnih nedostataka.

Nosilac: Juština d.o.o

Rok izrade: do kraja svibnja.

3. Izgradnja i održavanje protupožarnih puteva

Formiranje novih te održavanje postojećih protupožarnih puteva.

Nosilac: Juština d.o.o

Rok izrade: do sredine veljače.

4. Postavljanje prometne signalizacije

Postavljanje vertikalne i horizontalne prometne signalizacije na mjestima gdje ista nedostaje ili je dotrajala. Poseban zahtjev prema Županijskim cestama za postavljanje navedene signalizacije. Postavljanje tabli s nazivima ulica i trgova u mjestu Vrana te zamjena oštećenih tabli i putokaza u mjestima Drage i Pakoštane.

Nosilac: Juština d.o.o

Rok izrade: do sredine travnja.

5. Uređenje parcele u industrijskoj zoni

Postavljanje zaštitne žičane ograde te ulaznih vrata. Prikupljanje ponude za kupnju uredskog kontejnera.

Nosilac: Juština d.o.o.

Rok izrade: do sredine lipnja

6. Održavanje zgrada

Na prostoru Općine Pakoštane postoje zgrade sa preko šest stambenih jedinica koje su u zakonskoj obavezi imati ovlaštenog upravitelja. Nastavljamo s daljnjim prikupljanjem podataka i pripremu dokumentacije. Potrebno softversko rješenje.

Nosilac: Juština d.o.o

Rok izrade: tijekom cijele godine

7. Izgradnja novog groblja Pakoštane

Aktivno sudjelovanje u pripremi i gradnji mrtvačnice te ogradnog zida s zapadne strane.

Nosilac: Juština d.o.o.

Rok izrade: tijekom cijele godine

8. Uvođenje novog sustava parking naplate za mjesto Drage(predio Dugovača i Porat)

Kupnja i ugradnja dva nova parkirna automata.Uvođenje službe parking kontrole.

Nosilac:Juština d.o.o

Rok izrade:svibanj 2020

9.Ugradnja okretne barijere(tripod) na javni wc Jaz

Kupnja i ugradnja samonaplative okretne trokake barijere(tripod) za kontrolu pristupa.

Nosilac:Juština d.o.o

Rok izrade:svibanj 2020

4. ODJEL PARKIRALIŠTA I LUČICA

1. Parkiralište „Jaz“

Redovno servisirati postojeću opremu te obnoviti horizontalnu i vertikalnu signalizaciju parkirališta.

Nosilac: Juština d.o.o

Rok izrade: do sredine travnja, puštanje u pogon krajem svibnja.

2. Parkiralište „Pilatuša“

U cilju povećanja prihoda Parkirališta Pilatuša ,proširiti dio parkirne zone i servisirati postojeću opremu.

Nosilac: Juština d.o.o

Rok izrade: do kraja svibnja

3. Parkiralište „Općina“

Obilježavanje parkirnih mjesta te nadopuna vertikalne i horizontalne prometne signalizacije.

Nosilac: Juština d.o.o

Rok izrade: do kraja travnja

4. Parkiralište u“Ulici Brune Bušića“ Pakoštane

Uređenje pozicije koja će biti u svrhu parkinga,te nadopuna vertikalne i horizontalne prometne signalizacije.

Nosilac: Juština d.o.o

Rok izrade: do kraja travnja

5. Parkiralište „Uvala Porat“ Drage

Proširenje i tamponiranje navedene lokacije, ograđivanje prostora za parking vozila. Montaža novog parkirnog automata.

Nosilac: Juština d.o.o

Rok izrade: do kraja svibnja

6. Parkiralište „Uvala Dugovača“ Drage

Slanje zahtjeva općinskom vijeću za davanje suglasnosti oko nove parkirne zone .Nabavka i montaža novog parkirnog automata.

Nosilac: Juština d.o.o

Rok izrade: do kraja travnja

7. Parkiralište „Trg Stjepana Radića“ Pakoštane

Obilježavanje parkirnih mjesta te nadopuna vertikalne i horizontalne prometne signalizacije.

Nosilac: Juština d.o.o

Rok izrade: do kraja travnja

8. Nabavka nove opreme (radna i zaštitna odjeća, alati)

Nosilac: Juština d.o.o.

Rok izrade: do kraja travnja.

9. Lučica Jaz Pakoštane

Sklopiti novi Ugovor o davanju u najam pontona Županiskoj lučkoj upravi Zadar.

Nosilac: Juština d.o.o.

Rok izrade: do kraja studeni

10. Uklanjanje sidrenih elemenata (bova) sa plaža

Sidrene elemente (bove,koje nisu uklonjene u 2019 godini) sa plaža Punta i Janice ukloniti, te formirati zone u kojima je moguć privez plovila.

Nosilac: Juština d.o.o

Rok izrade: do kraja travnja

5. ODJEL SPORTSKA DVORANA

1. Održavanje dvorane

Nosilac: Juština d.o.o

Rok izrade: tijekom cijele godine

2. Naplata korištenja dvorane

Nosilac: Juština d.o.o

Rok izrade: tijekom cijele godine

ADMINISTRATIVNI PLAN PROGRAMA RADA

„Juština“ d.o.o. ima ustroj koji se sastoji od:

- Uprave (3 djelatnika)
- Odjela komunalnog održavanja (10 djelatnika)
- Odjela investicijskog održavanja (5 djelatnika)
- Odjela parkirališta i lučica (2 djelatnika)
- Odjela sportskih objekata (1 djelatnik)

Planiramo i nadalje zadržati navedeni ustroj.

U 2020.godini planiramo zadržati postojeći nivo od 17 stalno zaposlenih djelatnika te 4 stalna sezonska djelatnika(kojima se po isteku ugovora o radu,produžuje ugovor o radu na određeno razdoblje) ,uz dodatno sezonsko zapošljavanje minimalno 10 djelatnika.

Uz maksimalno zalaganje postojećih i angažman sezonskih djelatnika, ako bude postojala mogućnost zapošljavanja uz sufinanciranje od strane Zavoda za zapošljavanje na poslovima javnih radova te stručnog osposobljavanja bez zasnivanja radnog odnosa,maksimalno ćemo to iskoristiti.